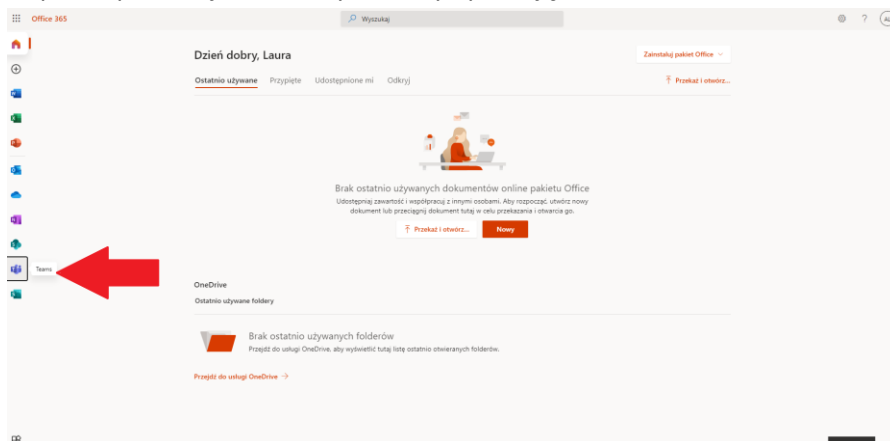
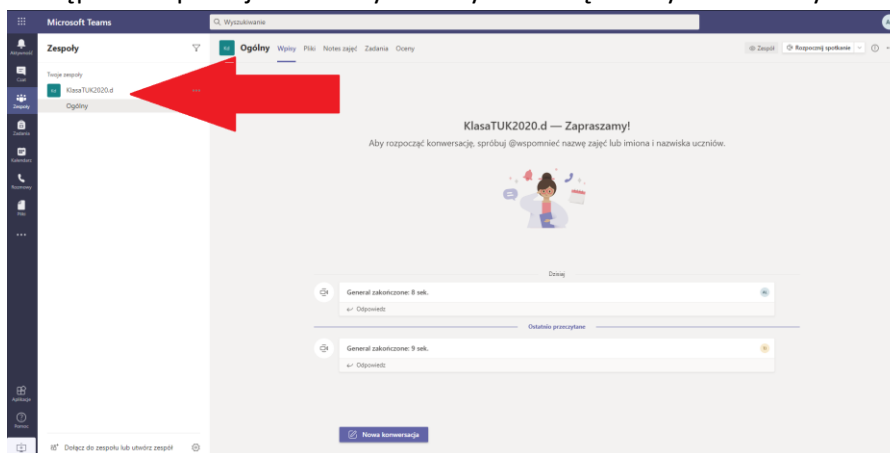


Instrukcja pierwszego logowania.

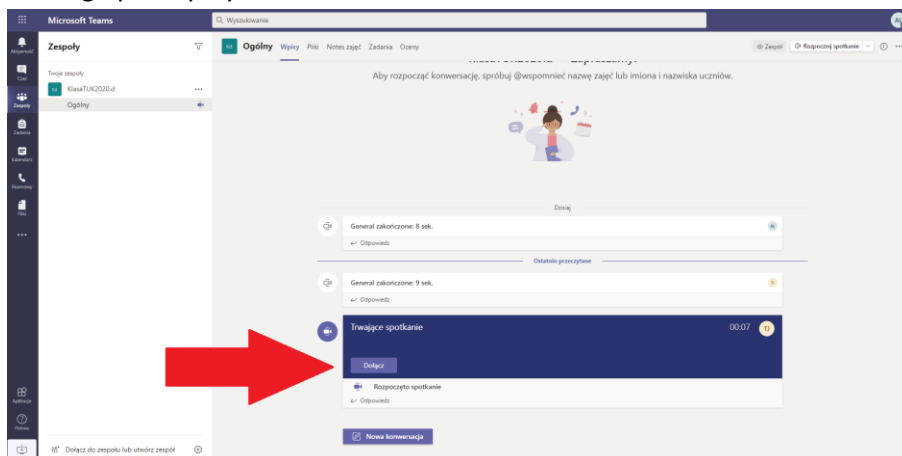
1. W celu pierwszego logowania proszę wejść na stronę. <http://portal.office.com/>
2. Logujemy się za pomocą otrzymanych haseł i za pierwszym razem hasło zmieniamy na swoje indywidualne.
3. W pasku po lewej stronie wybieramy aplikację Teams



4. Następnie w aplikacji Teams wybieramy zakładkę Kanały i skrót klasy do której należymy.



5. W celu dołączenia do zajęć wideo po uruchomieniu spotkania przez wykładowcę dołączamy do niego przez przycisk



6. Nie tworzymy samodzielnie konferencji wideo. Czekamy aż wykładowca rozpocznie spotkanie.
7. Nie zakładamy nowych zespołów.
8. Więcej informacji na stronie internetowej w zakładce Praca Zdalna.