

**Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych
w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym
im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu**

1. Bezpieczeństwo uczniów w nauczaniu zdalnym:

- 1) Nauczanie zdalne jest realizowane z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu.
- 2) Dobór metod i narzędzi przy nauczaniu zdalnym uwzględnia zalecenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy monitorach.
- 3) Uczniowie i nauczyciele korzystają z narzędzi Office 365 dla edukacji oraz dziennika VULCAN.
- 4) Podczas pracy zdalnej ochronie podlegają dane osobowe uczestników, jak również informacje o ich sytuacji rodzinnej.
- 5) Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz dyrektora szkoły.
- 6) Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczne przetwarzanie oraz archiwizowanie danych osobowych uczniów w ramach jego obowiązków w kształceniu zdalnym.
- 7) Przed rozpoczęciem zdalnej lekcji należy przygotować odpowiednią przestrzeń, tak aby osoby postronne, nie miały dostępu do urządzenia. Odchodząc od stanowiska pracy należy każdorazowo blokować urządzenie.
- 8) Nie można przekazywać danych do logowania, ani linków do spotkań osobom spoza grupy.
- 9) W przypadku użytkowania przez nauczyciela urządzenia prywatnego, odpowiada on za jego standardy bezpieczeństwa takie jak antywirus /zabezpieczenie sieci/.
- 10) Do pracy zdalnej należy używać skrzynki mailowej służbowej z domeny msz zamosc.pl
- 11) Wszelka dokumentacja powstała w wyniku pracy zdalnej powinna być przechowywana w odpowiednio zabezpieczonym miejscu /służbowa usługa OneDrive w Office365 / i udostępniana wyłącznie w uzasadnionych celach/.
- 12) W przypadku korzystania przez nauczyciela z funkcji „udostępnianie ekranu” w aplikacji Teams, należy pamiętać, aby przekazywana treść nie zawierała danych osobowych, do których rozmówcy nie są uprawnieni.
- 13) Nie należy przechowywać danych osobowych na prywatnych urządzeniach przenośnych np. pendrive.
- 14) Zakazane jest nagrywanie rozmów oraz zapisywanie wizerunku uczniów i nauczycieli podczas nauczania zdalnego.
- 15) Podczas nauczania zdalnego nauczyciel korzysta z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych

- 1) Każdy uczeń otrzymuje indywidualny login i hasło dostępu do platformy Office 365.
- 2) Danych dostępowych nie należy przekazywać innym osobom.
- 3) Uczeń loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
- 4) Zajęcia rozpoczyna nauczyciel danego przedmiotu, a nie uczeń.
- 5) Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach online.
- 6) Na zajęciach zdalnych sprawdzana jest obecność.
- 7) Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w Internecie w szczególności robi przerwy w czasie spędzonym przed komputerem.
- 8) Nauczyciel jest organizatorem spotkania i tylko on ma pełne uprawnienia do zarządzania spotkaniem. Uczeń może uzyskać takie uprawnienia tylko za zgodą nauczyciela.
- 9) Platforma Office 365 służy tylko do celów edukacyjnych. Uczniowie nie powinni sami zakładać grup do komunikowania się ze sobą.
- 10) Uczeń ma obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł wskazanych przez nauczyciela.
- 11) Zabroniona jest cyberprzemoc w tym: publikowanie filmów, zdjęć, podszywanie się pod inne osoby, utrwalanie i publikowanie w sieci wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
- 12) Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, stosuje się do poleceń nauczyciela, terminowo odsyła zadane prace.
- 13) W komunikacji przestrzega zasad kultury, etykiety językowej i poszanowania języka ojczystego.
- 14) Uczeń, który chce zabrać głos używa narzędzia „łapka”.
- 15) Na prośbę nauczyciela uczeń ma obowiązek uruchomić kamerkę.
- 16) Uczeń który nie przestrzega w/w zasad lub swoim zachowaniem utrudnia pracę innym może być usunięty przez prowadzącego ze spotkania.
- 17) Należy pamiętać, że przywłaszczanie sobie autorstwa albo wprowadzanie w błąd co do autorstwa całości lub części czyjejs pracy jest karalne *Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
- 18) W przypadku udostępniania czy wykorzystania materiałów innych autorów /np. zdjęcia filmy/ należy podać imię i nazwisko autora lub źródło.
- 19) Jeśli jest taka potrzeba nauczyciel może ustalić z uczniami szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

Dokument obowiązuje od 26 października 2020r.

p.o. DYREKTORA
SZKOŁY POLICEALNEJ-MEDYCZNEGO STUDIUM ZAWODOWEGO
w Zamościu
EChmiel
mgr Elżbieta Chmiel